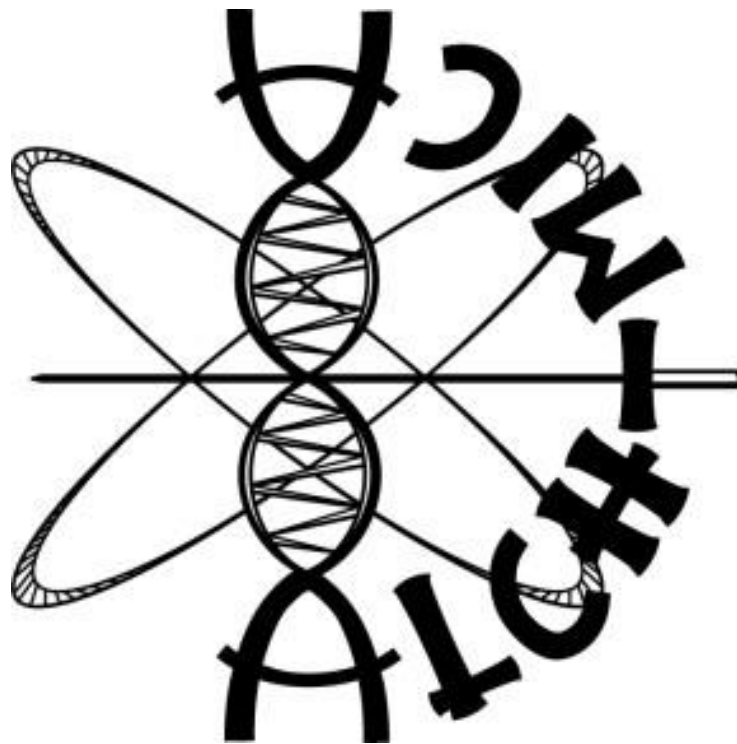


Huishoudelijk Reglement

Moleculaire Studievereniging Alchimica



Bijgewerkt door Charlotte Bielschowsky, Wageningen, oktober 2021.

HOOFDSTUK 1: Algemene bepalingen

1. Dit huishoudelijk reglement is van Moleculaire Studievereniging Alchimica, hierna te noemen als 'de vereniging' dan wel 'M.S.V. Alchimica'.
2. Behoudens het bepaalde in de statuten, worden de interne aangelegenheden van de vereniging geregeld door dit huishoudelijk reglement, de daarin genoemde reglementen en de wettige besluiten van de algemene ledenvergadering.
3. Bij verschil in mening over de betekenis van de bepalingen in de statuten of het huishoudelijk reglement en in de gevallen waarin deze niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering, hierna te noemen als "algemene ledenvergadering" dan wel "ALV". Indien dit niet mogelijk is of bij staking van de stemmen beslist het bestuur.
4. Schade toegebracht aan eigendommen van leden en verlies van eigendommen van leden, tijdens activiteiten van de vereniging, worden niet vergoed door de vereniging.
5. Schade toegebracht aan eigendommen van de vereniging en verlies van eigendommen van de vereniging worden, als het bestuur dit nodig acht, vergoed door de verantwoordelijke(n). De verantwoordelijke(n) kan/kunnen tegen dit besluit in beroep gaan tijdens de eerstvolgende ALV. Indien de verantwoordelijke(n) van dit beroep gebruik wil(len) maken, dien(t)(en) de verantwoordelijke(n) dit bij het bestuur aan te geven.
6. Enige kosten voortvloeiende uit ongevallen die plaats hebben gevonden tijdens sport- en spelactiviteiten van de vereniging, worden niet vergoed door de vereniging.
7. Ieder lid gaat automatisch akkoord met het privacy statement van M.S.V. Alchimica. De rechten die het privacy statement van M.S.V. Alchimica en de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) met zich meebrengen gelden voor ieder lid en elke donateur van M.S.V. Alchimica.
8. Dit huishoudelijk reglement treedt in werking op 12 oktober 2021. Alle voorafgaande regelgeving is hiermede vervallen.

HOOFDSTUK 2: Van de leden, de ereleden en de begunstigers**Van de leden**

1. De leden dienen er zorg voor te dragen dat hun adres bij het bestuur bekend is.
2.
 - a. Een lid kan geschorst worden door het bestuur indien ernstig wangedrag hiertoe aanleiding geeft. Het betrokken lid heeft recht op beroep in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
 - b. Een lid kan geschorst worden of van lidmaatschap vervallen verklaard worden bij besluit van de algemene ledenvergadering. Een groep van ten minste een kwart ($1/4$) van alle leden dient hiertoe een met redenen omkleed voorstel in op de algemene ledenvergadering. Voor het besluit tot schorsing of vervallenverklaring is ten minste driekwart ($3/4$) van het aantal stemmen vereist. De duur van de schorsing wordt voor elk geval afzonderlijk bepaald.
3. De rechten van een lid zijn:
 - a. toegang tot niet besloten ledenactiviteiten;
 - b. bijwonen van en stemrecht op de algemene ledenvergaderingen;
 - c. ontvangen van de nieuwsbrieven, uitgebrachte periodieken en uitnodigingen voor algemene ledenvergaderingen;
 - d. mogelijkheid tot lidmaatschap van commissies verbonden aan M.S.V. Alchimica;
 - e. gebruik maken van materialen en faciliteiten van M.S.V. Alchimica.

Van de ereleden

4. De ereleden hebben dezelfde rechten als de leden. Ereleden zijn ontheven van de verplichting tot betalen van de jaarlijkse bijdrage.
5. Ereleden worden na goedkeuring door de algemene ledenvergadering geïnstalleerd door het bestuur.

Van de donateurs

6. Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen met een jaarlijkse minimum bijdrage van tien (10) euro.
7. Donateurs hebben het recht activiteiten met een niet huishoudelijk karakter georganiseerd door de vereniging bij te wonen. De algemene ledenvergadering heeft een huishoudelijk karakter.

HOOFDSTUK 3: Van het bestuur

Algemeen

1. Het bestuur bestaat uit minimaal drie (3) leden, te weten een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De personen die deze drie functies vullen, vormen het dagelijks bestuur.
2. Benoeming van nieuwe bestuursleden vindt plaats tijdens een algemene ledenvergadering.
3. De termijn, waarbinnen de kandidaten door de leden kunnen worden voorgesteld, is vastgelegd in de statuten in artikel 8, sectie 2. In overleg met de kandidaten wordt een definitieve kandidatenlijst opgesteld, welke vervolgens op de algemene ledenvergadering ter stemming wordt voorgelegd.
4. Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid wordt een plaatsvervanger benoemd; deze heeft zitting tot de volgende bestuurswisseling. De benoeming vindt plaats volgens paragraaf 3.3 van dit huishoudelijk reglement.
5. Het bestuur handhaaft de statuten en het huishoudelijk reglement en voert de besluiten van de algemene ledenvergadering uit.
6. De bestuursleden dienen zich te richten naar het belang van de vereniging.
7. Het bestuur initieert, coördineert en stimuleert activiteiten ten behoeve van de leden.
8. Het bestuur draagt zorg voor de vertegenwoordiging van de vereniging naar buiten.
9. Het bestuur is gerechtigd om politieke uitspraken te doen. Het bestuur dient, indien dit gewenst is, hiervoor verantwoording af te leggen op de eerstvolgende ledenvergadering.
10. Het bestuur is belast met het beheer van het geld en de goederen van de vereniging, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de statuten en het huishoudelijk reglement.
11. Het bestuur is belast met het administratief beheer van de vereniging.
12. Het bestuur is belast met het treffen van al die maatregelen, die de vereniging zo goed mogelijk aan haar doel doen beantwoorden.
13. Elke bestuurder is belast met het bijhouden van een archief aangaande zijn functie.
14. Het bestuur is verplicht verenigingsactiviteiten af te breken in geval van rouw:
 - a. Het overlijden van een lid van het Koninklijk Huis;
 - b. Een dag van nationale rouw;
 - c. Het overlijden van een lid van de vereniging vanaf officiële bekendmaking aan de vereniging van het overlijden tot en met de dag van de uitvaart.
15. In tijden zonder actieve lustrumcommissie nemen twee (2) bestuursleden, die niet de functie penningmeester vervullen, van het bestuur van M.S.V. Alchimica gedurende hun bestuursperiode plaats in het bestuur van de lustrumstichting.

Van de voorzitter

15. De werkzaamheden van de voorzitter omvatten:
 - a. Het coördineren van de werkzaamheden van het bestuur.

- b. Het houden van toezicht op naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- c. Het leiden van de algemene ledenvergadering.
- d. Het organiseren en voorzitten van bestuursvergaderingen.

Van de secretaris

16. De werkzaamheden van de secretaris omvatten:

- a. Het opstellen van de notulen van elke algemene ledenvergadering.
- b. Het voeren van alle correspondentie en het bewaren van een afschrift of aantekening van alle uitgaande stukken.
- c. Het zorg dragen voor het bijeenroepen van algemene ledenvergaderingen conform de bepalingen onder artikel 15 van de statuten.
- d. Het bijhouden van het verenigingsarchief.
- e. Het bijhouden van een lijst met daarin vermeld de gegevens van (ere)leden, donateurs, huidige sponsors en zusterverenigingen.
- f. Het regelmatig melding maken van de in- en uitgaande stukken aan het bestuur.
- g. Het uitbrengen van het secretarieel jaarverslag. Dit wordt uitgebracht op de eerste ledenvergadering van het nieuwe kalenderjaar waarin een bestuurswisseling plaats vindt.
- h. Het verspreiden van de statuten en het huishoudelijk reglement onder de nieuwe leden bij aanvang van het collegejaar. Bij wijziging dezer stukken worden deze onder alle leden verspreid.
- i. Het bijhouden van een ALV-besluitenlijst met daarop de besluiten genomen tijdens ALV's. Deze lijst dient ter inzage te liggen in de verenigingskamer.

Van de penningmeester

17. De werkzaamheden van de penningmeester omvatten:

- a. Het innen en beheren van de gelden van de verenigingskas.
- b. Het ter inzage leggen van een financieel jaaroverzicht over het afgelopen jaar op een daartoe geschikte plaats voor de leden ten minste vijf (5) dagen vóór de algemene ledenvergadering waarin de bestuurswisseling plaats vindt en het afleggen van rekening en verantwoording van zijn beheer in deze vergadering. Als na een half jaar nog geen financieel jaaroverzicht gepresenteerd is, kan het bestuur, in overleg met de kascontrolecommissie (zie paragraaf 5.15d), beslissen om op persoonlijke kosten van de leden van het desbetreffende bestuur een accountant in te schakelen om dit financieel jaaroverzicht alsnog samen te laten stellen.
- c. Het halfjaarlijks maken van een verenigingsbalans.
- d. Uitgaven die gedaan worden door de penningmeester en die niet opgenomen zijn in de begroting en die de driehonderd (300) euro te boven gaan, moeten door de ledenvergadering worden goedgekeurd. Gebeurt dit niet, dan is de penningmeester aansprakelijk. De penningmeester is gemachtigd leningen, tot maximaal driehonderd (300) euro te verstrekken aan commissies van M.S.V. Alchimica.

- e. Geldleningen aan derden ten behoeve van activiteiten binnen de vereniging die de driehonderd (300) euro niet te boven gaan en die binnen één (1) verenigingsjaar worden afgehandeld mogen door de penningmeester verstrekt worden.
- f. De penningmeester kan pas worden gedechargeerd als de kascontrolecommissie (zie paragraaf 5.15d) zijn beheer akkoord heeft bevonden.
- g. In de regel zal een wettig kastekort in het begin van het verenigingsjaar worden aangezuiverd door een hoofdelijke omslag over de leden in de vorm van een contributieverhoging.
- h. Het bijhouden van de inventaris van de vereniging.

Overige taken van het bestuur

18. De volgende taken kunnen vrij verdeeld worden over het bestuur; alle taken dienen echter wel verdeeld te worden:
- a. Een bestuurslid is verantwoordelijk voor de voorbereiding en in goede banen leiden van voorlichtingsactiviteiten voor de studie Moleculaire Levenswetenschappen in samenwerking met de opleiding. Een bestuurslid declareert de tijdens de meeloopdag gemaakte kosten.
 - b. Een bestuurslid woont de vergadering van de opleidingscommissie bij en koppelt belangrijke informatie besproken tijdens deze vergadering terug aan de rest van het bestuur.
 - c. Een bestuurslid zit in de activiteitencommissie (zie paragraaf 5.15b).
 - d. Een bestuurslid onderhoudt contact met de commissies van M.S.V. Alchimica.
 - e. Een bestuurslid zorgt dat er in het begin van elke periode een activiteitenkalender gemaakt wordt met daarop de geplande activiteiten van M.S.V. Alchimica in de betreffende periode. Deze draagt ook zorg voor de verspreiding van deze activiteitenkalender; hiermee wordt bedoeld dat de activiteitenkalender in het verenigingsblad komt te staan en dat eventueel de activiteitenkalender op de daarvoor bestemde borden gehangen wordt.
 - f. Een bestuurslid houdt een commissielijst bij met daarop alle commissies en hun leden.
 - g. Een bestuurslid zit in de externe contacten commissie (zie paragraaf 5.15e)
 - h. Een bestuurslid is verantwoordelijk voor het onderhouden van contact met sponsoren.

HOOFDSTUK 4: Van de algemene en de gewone vergadering

1. Gedurende het studiejaar wordt ten minste één (1) algemene ledenvergadering gehouden. Het is gebruikelijk om per periode ten minste één (1) algemene ledenvergadering te houden.
2. De agenda van een algemene ledenvergadering bevat in ieder geval de volgende punten:
 - a. Opening
 - b. Notulen van de vorige algemene ledenvergadering
 - c. Post in / Post uit
 - d. Bestuursmededelingen
 - e. Voorstellen/vergaderpunten
 - f. Wat verder ter tafel komt (WVTTK)
 - g. Rondvraag
 - h. Sluiting
3. Tijdens de ALV dienen een kopie van het huishoudelijk reglement, de statuten, de commissielijst en de ALV-besluitenlijst aanwezig te zijn.
4. De voorzitter van de vergadering heeft het recht de discussie te sluiten, tenzij de meerderheid van de aanwezigen bezwaar hiertegen maakt. Een voorstel tot voortzetting van de discussie wordt zonder bespreking direct in stemming gebracht.
5. Indien de voorzitter niet aanwezig kan zijn bij de algemene ledenvergadering moet een ander bestuurslid de functie van de voorzitter van de vergadering op zich nemen, zoals omschreven in de statuten in artikel 9, lid 7.
6. De secretaris zorgt ervoor dat de presentielijst ter tekening aanwezig is.
7. Alleen leden die de presentielijst getekend hebben, mogen aan stemming meedoen.
8. Indien een persoon tijdens de rondvraag vraagt of er nog een tweede rondvraag komt, of een vraag stelt die als zodanig door het bestuur te interpreteren valt, dan zal deze persoon op eigen kosten voor ieder individueel bestuurslid een drankje kopen naar keuze van het desbetreffende, individuele bestuurslid.
9. Tijdens de ALV dient de verenigingsvlag door het bestuur uitgehangen te zijn. Indien deze vlag tijdens de algemene ledenvergadering de grond raakt, tenzij door toedoen van een niet-bestuurslid, dient het bestuur alle aanwezige, stemgerechtigde leden een drankje naar keuze van het bestuur te verschaffen.
10. Een motie dient schriftelijk ingediend te worden door ten minste vijf (5) stemgerechtigde leden. Wanneer deze motie betrekking heeft op een van de agendapunten, dan bepaalt de voorzitter van de ledenvergadering wanneer deze in dezelfde vergadering in behandeling wordt genomen.

Stemming

11. Over zaken wordt hoofdelijk gestemd, tenzij om mondelinge stemming wordt gevraagd. Ieder stemgerechtigd lid kan mondelinge stemming aanvragen. Er wordt schriftelijk gestemd wanneer de voorzitter of een hoeveelheid leden, zoals omschreven in de statuten, artikel 18 lid 5, hierom vraagt.

12. Telling van de stemmen, ongeacht de stemwijze, wordt door minimaal twee (2) bestuursleden onafhankelijk uitgevoerd. Uit deze tellingen moeten hetzelfde aantal stemmen voor elke stemaard resulteren. Is dit niet het geval, dan vindt hertelling plaats.
13. Elk ter stemming gebracht voorstel dient zo geformuleerd te zijn, dat bij het aannemen van dit voorstel een verandering in werking treedt ten aanzien van de situatie voor het aannemen van dit voorstel.
14. Schriftelijk stemmen geschiedt met behulp van ongemarkeerde stembiljetten waar met niet-uitwisbaar schrijfgerei het woord 'voor' omcirkeld of onderstreept wordt, indien de stemgerechtigde voor hetgeen dat ter stemming wordt gebracht is, het woord 'tegen' als de stemgerechtigde tegen hetgeen dat ter stemming wordt gebracht is of het woord 'blanco' als de stemgerechtigde blanco wil stemmen. Ook kunnen de opties waar niet voor gekozen wordt doorgestreept worden. Een stemonthouding wordt gedaan door het stembiljet leeg te laten. De stembiljetten worden na stemming tweemaal dubbelgevouwen.
15. Indien er bij een stemming sprake is van belangenverstremgeling bij een bestuurslid, onthoudt deze zich van diens stemrecht voor de betreffende stemming. In het geval dat er achteraf wordt geconstateerd dat er sprake is geweest van belangenverstremgeling wordt de stem van het desbetreffend bestuurslid alsnog als onthouden beschouwd met alle gevolgen van dien.
16. Indien het bij een schriftelijke stemming ongewenst is dat de telling van de stemmen door het bestuur wordt uitgevoerd, bijvoorbeeld in het geval van belangenverstremgeling, wijst de voorzitter twee (2) stemgerechtigde aanwezigen aan om de telling uit te voeren.
17. Een uitgebrachte stem is niet geldig indien onduidelijk is wat de aard van de uitgebrachte stem is. Bij verschil van mening beslist het bestuur.
18. Voor alle besluiten is, tenzij anders vermeld, een gewone meerderheid van alle geldig uitgebrachte stemmen vereist.
19. Voor besluiten waar de wet of de statuten een grotere meerderheid eisen dan een gewone meerderheid, dient er een absolute meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen te zijn.
20. Blanco stemmen, stemonthoudingen en ongeldige stemmen hebben de volgende betekenis:
 - a. Een blanco stem is een stem die wel meetelt voor het totaal aan uitgebrachte stemmen, maar zich niet uitspreekt voor of tegen het besluit.
 - b. Bij stemonthouding neemt de stemgerechtigde niet deel aan de stemming. Een stemonthouding telt niet mee voor het totaal aan uitgebrachte stemmen.
 - c. Een ongeldige stem telt mee als blanco stem.
21. Over besluiten aangaande personen wordt altijd schriftelijk gestemd. Schriftelijk stemmen vindt plaats zoals is vastgelegd in dit huishoudelijk reglement, paragraaf 4.13. Moties van afkeuring, personen betreffende, mogen niet in stemming gebracht worden zonder dat de betrokken persoon in gelegenheid is gesteld om zich in de algemene ledenvergadering te verdedigen.

22. Indien achteraf meer stemmen zijn uitgebracht dan het maximaal uit te brengen aantal stemmen, zal de stemming ongeldig worden verklaard en worden herhaald.

HOOFDSTUK 5: Van de commissies

Algemeen

1. De vereniging kent vaste en bijzondere commissies. Vaste commissies zijn commissies die het bestuur en de ledenvergadering permanent bijstaan in de uitoefening van hun taken. Afhankelijk van de omstandigheden worden bijzondere commissies gevormd.
2. Vaste commissies worden genoemd en beschreven in paragraaf 5.15 van dit huishoudelijk reglement. Bijzondere commissies worden genoemd en beschreven in paragraaf 5.16 van dit huishoudelijk reglement.
3. Alle commissies worden benoemd door het bestuur en deze benoeming wordt bekrachtigd tijdens een algemene ledenvergadering.
4. Ongeveer een jaar na het benoemen van een commissie wordt deze tijdens een ALV geëvalueerd op het behalen van haar doelstellingen.
5. De doelstellingen van een commissie worden in dit huishoudelijk reglement beschreven. Als een nieuwe commissie ontstaat, dient het huishoudelijk reglement herschreven te worden. Als deze taak niet wordt uitgevoerd door een bijzondere commissie dan kan deze commissie ofwel op non-actief worden gesteld, ofwel opgeheven worden. Dit proces staat beschreven in paragraaf 5.17.
6. Het bestuur kan bepalen dat specifieke commissies een financiële boekhouding bij moeten houden. In dat geval dient een financieel verslag gemaakt te worden, dat ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering dient te worden voorgelegd.
7. Elke commissie dient ervoor te zorgen dat het bestuur in bezit is van een actueel technisch verslag.
8. Alle declaraties van leden verlopen via de daartoe bestemde formulieren en moeten door de penningmeester goedgekeurd worden. Declaraties die door de penningmeester niet goedgekeurd zijn, kunnen door de ALV alsnog goedgekeurd worden. Commissies met een eigen penningmeester hoeven niet voor declaratieuitkeringen toestemming van de penningmeester van de vereniging te hebben. Zij dienen wel contact te onderhouden met de penningmeester van de vereniging en zij dienen bij hun afrekening wél een gespecificeerde declaratiebijlage bij te voegen. De afrekening moet door de ALV goedgekeurd worden.
9. De ALV mag vorderen dat, door de penningmeester goedgekeurde, gedeclareerde kosten door leden worden terugbetaald aan de vereniging. Declaraties die specifiek goedgekeurd zijn door een eerdere ALV mogen niet teruggevorderd worden.
10. Indien een lid zichzelf intekent voor een activiteit of op een bestellijst en geldelijk moet bijdragen, dan wordt dit lid geacht de afgesproken bijdrage daadwerkelijk te betalen, ongeacht of het lid bij de activiteit aanwezig is of het bestelde afneemt. Indien het lid zich binnen een redelijke termijn uittekent, dan vervalt de betalingsnorm. Wat een redelijke termijn is, is ter beoordeling van de organiserende commissie; deze termijn

dient bekend te zijn bij de leden op moment van inschrijving. De uiteindelijke beslissing ligt bij het bestuur, behoudens beroep op de algemene ledenvergadering.

11. Iedere commissie waarvan het bestuur of een ALV het nodig acht, dient periodiek verslag uit te brengen aan het bestuur of een ALV. De manier van verslag brengen wordt gespecificeerd door het bestuur of een ALV.
12. Winst en verlies worden door de vereniging gedragen.
13. Aan het einde van het bestuursjaar wordt, indien mogelijk, een commissieactiviteit georganiseerd door het bestuur, waaraan alle commissieleden kunnen deelnemen en waarbij de gezamenlijke winsten (met aftrek van de verliezen) als financiering gebruikt mogen worden.
14. Indien binnen de vereniging de behoefte ontstaat om een nieuwe commissie op te richten, dienen aan de volgende criteria voldaan te worden:
 - a. Er dient draagvlak binnen de vereniging voor de op te richten commissie te zijn.
 - b. Er dienen leden bereid te zijn deze toekomstige commissie te vullen.
 - c. Er dient een plan van aanpak te zijn opgesteld waarin de doelstellingen van de nieuwe commissie worden opgenomen.
 - d. Het bestuur dient haar goedkeuring verleend te hebben.

Als aan deze criteria voldaan is, moet de toekomstige commissie het plan van aanpak van deze commissie presenteren tijdens een ALV, waarna de stemming ter goedkeuring van deze commissie kan plaatsvinden. Na goedkeuring van de commissie kunnen tijdens dezelfde ALV mensen in deze commissie gehamerd worden.

Vaste commissies

14. De taken en plichten, zoals hier beschreven, kunnen ter beoordeling van het bestuur ook vervuld worden door bijzondere commissies, waarbij de betreffende taak en/of plicht voor de vaste commissie tijdelijk vervalt.
15. Vaste commissies zijn: de eerstejaarscommissie (EJC), de activiteitencommissie (MAXI), de publiciteitscommissie (PPM), de kascontrolecommissie (KCC), de externe contacten commissie (ECC), en de voorlichtingscommissie.
 - a. De eerstejaarscommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden, die bezig zijn aan hun eerste studiejaar. Zij organiseert activiteiten die voornamelijk dienen om contacten tussen eerstejaars onderling te bevorderen en die tevens dienen om contacten met ouderejaars te leggen. Voor het belang van de continuering van deze commissie dienen de commissieleden zelf actief nieuwe commissieleden uit het eerste studiejaar aan te trekken.
 - b. De activiteitencommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden. Zij organiseert activiteiten die op de eerste plaats dienen om de contacten tussen de studenten te bevorderen en die niet direct verband hoeven te houden met de studie Moleculaire Levenswetenschappen.
 - c. De publiciteitscommissie bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij verzorgt publiciteit van de studie Moleculaire Levenswetenschappen en M.S.V. Alchimica binnen en buiten Wageningen.

- d. De kascontrolecommissie bestaat uit twee (2) leden, welke benoemd worden op de ALV. Deze leden kunnen geen onderdeel zijn van het zittende bestuur. Zij onderzoekt de rekening en financiële verantwoording van het bestuur en, indien nodig, de commissies en brengt aan de ALV verslag uit van haar bevindingen.
- e. De externe contacten commissie dient te bestaan uit minimaal twee (2) leden. Zij verzamelt sponsorgelden voor het verenigingsblad en voor activiteiten van M.S.V. Alchimica en legt hiertoe een sponsorbestand aan. Daarbij verzorgt en coördineert zij lezingen en excursies voor studenten Moleculaire Levenswetenschappen.
- f. De voorlichtingscommissie bestaat uit minimaal twee (2) leden en maximaal veertien (14) leden. Zij draagt samen met de studieadviseur(s) van de studie Moleculaire Levenswetenschappen zorg voor de voorbereidingen en het in goede banen leiden van de voorlichtingsdagen en andere voorlichtingsactiviteiten voor de studie Moleculaire Levenswetenschappen.
- g.
 - I. Indien men lid wil worden van de voorlichtingscommissie dient er overleg te worden gepleegd tussen reeds zittende commissieleden en de studieadviseur(s) van de studie Moleculaire Levenswetenschappen. Men wordt uitsluitend lid na goedkeuring door dit overleg.
 - II. Het bestuur heeft recht op ten minste twee (2) plaatsen in de voorlichtingscommissie, maar geen voorrecht op de overige plaatsen.
 - III. De voorzitter van de voorlichtingscommissie is er verantwoordelijk voor dat het contact met de studieadviseurs, met betrekking tot de commissie en voorlichtingsactiviteiten, onderhouden wordt.
 - IV. De voorzitter van de voorlichtingscommissie is niet noodzakelijkerwijs een bestuurslid. Als er echter geen andere kandidaten voor het voorzitterschap zijn, zal deze functie door een bestuurslid vervuld worden.
 - V. Studenten die de studie Moleculaire Levenswetenschappen vertegenwoordigen tijdens voorlichtingsactiviteiten worden in eerste plaats gekozen uit commissieleden van de voorlichtingscommissie. Indien er een gebrek aan (beschikbare) commissieleden is, worden studenten Moleculaire Levenswetenschappen buiten de commissie gevraagd. Deze gevraagde studenten dienen op voorhand goedgekeurd te zijn door een overleg tussen de voorlichtingscommissie en de studieadviseur(s) van de studie Moleculaire Levenswetenschappen.

Bijzondere commissies

16. Bijzondere commissies zijn: de ouderdagcommissie, de weekendcommissie, de redactie van het verenigingsblad, de lustrumcommissie, de almanakcommissie, de biercommissie, de sportcommissie, de symposiumcommissie, de vinger-in-de-papcommissie, de taartcommissie, de speciale activiteitencommissie, de songfestivalcommissie, de mediacommissie, de muziekcommissie en de plantencommissie.
- a. De ouderdagcommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden en maximaal vijf (5) leden. Zij organiseert eenmaal per jaar een ouderdag voor de tweedejaars

- studenten volgende de studie Moleculaire Levenswetenschappen of de bacheloropleiding Moleculaire Levenswetenschappen.
- b. De weekendcommissie bestaat uit minimaal vier (4) leden en maximaal zeven (7) leden, en organiseert een weekend voor studenten volgende de studies vallende onder M.S.V. Alchimica, zoals beschreven in de statuten in artikel 3, lid 1a. Bij deelname aan dit weekend krijgen eerstejaars studenten voorrang. Daarnaast kunnen ex-moleculairen aan het moleculaire weekend deelnemen, waarbij studenten volgende de eerdergenoemde studies voorrang krijgen. Onder een ex-moleculair wordt verstaan: diegene die maximaal één (1) academisch jaar geleden een van de eerdergenoemde studies heeft gevolgd. Het moleculaire weekend moet één (1) keer per academisch jaar georganiseerd worden.
 - c. De redactie van het verenigingsblad bestaat uit minimaal drie (3) leden. Zij draagt zorg voor het verschijnen van minimaal vier (4) uitgaven van het verenigingsblad per jaar. Bij het niet bestaan van deze commissie draagt het bestuur zorg voor het regelmatig uitbrengen van een infobulletin waarin activiteiten worden aangekondigd en bestuursmededelingen worden gedaan. Dit kan ook gedaan worden in de vorm van een elektronisch bericht.
 - d. De lustrumcommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden. Zij dient bij het lustrum van M.S.V. Alchimica activiteiten te organiseren.
 - e. De almanakcommissie bestaat uit minimaal drie (3) personen. Zij heeft als taak het uitbrengen van een almanak en het distribueren van deze almanak onder de leden. Mogelijke gelegenheden voor het uitbrengen van een almanak zijn het lustrum van M.S.V. Alchimica, het lustrum van Moleculaire Levenswetenschappen en het lustrum van Wageningen University (onderdeel van Wageningen University & Research).
 - f. De biercommissie bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij organiseert biergerelateerde activiteiten.
 - g. De sportcommissie bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij organiseert, eventueel in samenwerking met derden, sportieve activiteiten.
 - h. De symposiumcommissie bestaat uit minimaal drie (3) leden. Zij organiseert ten minste eenmaal per vijf (5) jaar een symposium.
 - i. De vinger-in-de-papcommissie (VIPcie) bestaat uit minimaal drie (3) leden. Zij draagt zorg voor de kennisoverdracht naar nieuwe bestuursleden en voorziet het bestuur van advies. De leden van deze commissie zijn allen voormalig bestuursleden.
 - j. De Taartcommissie bestaat uit minimaal twee (2) leden. Zij verschaft met enige regelmaat gebak en/of taart aan de leden van de vereniging.
 - k. De muziekcommissie bestaat uit minstens één (1) lid. Zij organiseert muziek gerelateerde activiteiten of ondersteunt bij andere activiteiten door te helpen met muziek.
 - l. De songfestivalcommissie (EuroviCie) bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij organiseert met enige regelmaat activiteiten die te maken hebben met het Eurovisiesongfestival.

- m. De mediacommissie (e-Cie) bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij beheert de NAS, de fotobank, de website en de sociale media van de vereniging.
- n. De speciale activiteitencommissie (ParticipaCie) bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij organiseert minstens één (1) grote activiteit per jaar.
- o. De plantencommissie (ArabidopCie) bestaat uit minimaal één (1) lid. Zij onderhoudt de planten in het verenigingshok, faciliteert kennisoverdracht naar de leden op het gebied van planten en organiseert plantgerelateerde activiteiten.

Opheffen en non-actief stellen bijzondere commissies

- 17. Indien een bijzondere commissie zich niet aan haar hierboven gestelde doelen houdt dan kan de commissie op non-actief worden gesteld of opgeheven worden. De verschillende situaties worden hieronder benoemd.
 - a. Indien een bijzondere commissie langer dan twee (2) maanden niet voldoet aan het hierboven gestelde minimumaantal leden wordt de commissie bij de eerstvolgende algemene ledenvergadering op non-actief gesteld.
 - b. Indien een bijzondere commissie zich niet aan haar doelstellingen houdt dan krijgt de commissie zes (6) maanden om aan het bestuur te tonen dat zij zich weer aan de doelstellingen kan houden. Indien de commissie zich na deze zes (6) maanden nog niet voldoende aan haar doelstellingen houdt dan wordt dit bij een ALV opgebracht. Indien het bestuur dit niet opbrengt kan een lid dit ook inbrengen op een ALV middels een W.V.T.T.K. De vereniging stemt dan over het al dan niet opheffen of het op non-actief stellen van de commissie. Eventueel kan ook een langere proefperiode worden ingesteld.
 - c. Indien een bijzondere commissie haar doelstellingen aan wil passen om een andere rol binnen de vereniging in te nemen dan moet een voorstel van deze aanpassingen door een ALV worden goedgekeurd.
 - d. Indien een bijzondere commissie twaalf (12) maanden non-actief is dan kan deze commissie worden opgeheven. Tijdens een ALV moet aangekondigd worden dat deze commissie opgeheven gaat worden. De daaropvolgende ALV wordt de commissie opgeheven. Als leden de commissie toch voort willen behouden, dan kunnen zij het opheffen aanvechten tijdens deze tweede ALV.
 - e. Uitzonderingen op punt 5.17d zijn commissies die niet elk jaar actief hoeven te zijn. Dit wordt vermeld in de doelstellingen van de commissie.